

**SZOLNOKI GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI KÖZALAPÍTVÁNY MÓDOSÍTÁSOKKAL
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
Alapító Okirata**

A Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata úgy határozott, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) rendelkezései alapján ~~közhasznú-szervezetként~~ a Szolnok városi gyermekek és fiatalok társadalmi beilleszkedésének segítésére, életkorukból és élethelyzetükből adódó hátrányaik csökkentése, valamint a társadalmi folyamatokban való aktív részvétele támogatása érdekében határozatlan időre közalapítványt hoz létre, amelynek Alapító Okirataként ezen egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot elfogadta.

I. fejezet

A közalapítvány elnevezése, székhelye

1. A közalapítvány neve: SZOLNOKI GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI KÖZALAPÍTVÁNY
2. A közalapítvány székhelye: Szolnok, Baross út 1.
3. Az alapítás éve: 1990
4. Az alapító Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
5. Az alapító székhelye: Szolnok, Kossuth tér 9.

II. fejezet

A közalapítvány jellege, célja és tevékenysége

1. A közalapítvány nyílt, politikamentes társadalmi közösségi kezdeményezés, célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely illetőleg aki a jelen közalapítvány-rendelés céljaival egyetért, s a közös célok elérésén munkálkodik.

A közalapítvány működése nyilvános, munkájának és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság és a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire, a támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

2. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A közalapítvány tevékenysége pártsemleges, pártoktól nem kap támogatást, nem állít és nem támogat sem országgyűlési sem helyi, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet.

A közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

3. A közalapítvány jogi személy.

4. A közalapítvány ~~főbb közhasznú és egyéb~~ tevékenységi körei:

~~A közalapítvány által folytatott közhasznú tevékenységek:~~

A közalapítvány nevelés, oktatás, képességfejlesztés, közművelődési tevékenység támogatása, ismeretterjesztés, gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, emberi és állampolgári jogok védelme, a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások, euroatlanti integráció elősegítése, ~~közhasznú-szervezetek számára biztosított – csak közhasznú-szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások nyújtása közhasznú tevékenységeket végez, ezekkel melyekkel~~ szolgálja a Magyarország helyi

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében a települési önkormányzat feladataként meghatározott, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) pontjában a települési önkormányzat önként vállalt feladatai között meghatározott, jelen fejezet 5. pontjában körülírt közfeladatok teljesítését.

~~A közalapítvány a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdésében foglaltak szerint közreműködik a Szolnok város közigazgatási területén belül működő állami fenntartóközpont által fenntartott oktatási intézményekben a gyermekek, illetve tanulók részére a nevelési, illetve oktatási napokon a déli meleg főétkezés és további két étkezés biztosításában.~~

~~A közalapítvány feladata a szolnoki lakosok (családok, fiatalok) életminőségének javítása, a szolnoki, és rászoruló fiatalok táboroztatása, a fiatalok megtartása érdekében a Turisztikai Központban „családbarát” szolgáltatásokat nyújtó szálláshely és szabadidőközpont működtetése és fejlesztése, valamint a szolnoki lakosság, a szolnoki mikro és makro közösség (családok, gyermekek, fiatalok, lakosok) rekreációs központja, a szolnokiság” érzésének erősítését szolgáló komplexum létrehozása, működtetése és fejlesztése, az önkormányzat turisztikai és kulturális feladataihoz kapcsolódóan rendezvényszervezés.~~

~~Egyéb tevékenységek a TEÁOR szerint meghatározva:~~

~~5510 '08 Szállodai szolgáltatás~~

~~5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás~~

~~5530 '08 Kempingszolgáltatás~~

~~5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás~~

~~5621 '08 Rendezvényi étkeztetés~~

~~5629 '08 Egyéb vendéglátás~~

~~6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése~~

~~7312 '08 Médiareklám~~

~~8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése~~

~~9319 '08 Egyéb sporttevékenység~~

~~9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység~~

~~Az egyéb tevékenységek telephelyeit a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni.~~

5. Az alapító a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, illetőleg az 1991. évi XX. tv. 121. § a) pontjában írt alábbi közfeladata ellátása érdekében hozta létre közhasznú szervezetként a közalapítványt:

A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

A települési önkormányzat önként vállalt feladatai körében a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.

6. Az alapító mindezekre tekintettel a közalapítványt létrehozta az alábbiak érdekében:

1. A közalapítvány célja a Szolnok városban élő fiatalok egyéni és közösségi igényeinek, aktivitásának támogatása, az érdekükben és értük cselekvők együttműködésének szolgálata, a cselekvési lehetőségek feltételeinek bővítése.

2. A közalapítvány közreműködik abban, hogy a fiatal korosztályok - életkorukat és érdeklődésüket figyelembe véve - szabadidejüket tartalmasan, kulturált körülmények között tölthessék el, ehhez a dologi feltételeket biztosítja.

3. A közalapítvány támogatja a bel- és külföldi ifjúsági turizmust, közreműködik a belföldi és a nemzetközi szakmai és jószolgálati cserekapcsolatok szervezésében és kiépítésében.

4. A közalapítvány célja, hogy a társadalom széles rétegei ismerjék meg az ifjúság, de különösen a pályaválasztás előtt álló fiatalok problémáit azzal, hogy társadalmi összefogás, kezdeményezés

eredményeképpen a fiatal generáció társadalomba való beilleszkedése eredményesen, a társadalom, a közösség számára minél hasznosabban valósulhasson meg.

Ezzel összefüggésben a közalapítvány elősegíti a fiatalok önismeretének kiteljesedését, és minden segítséget megad számukra a társadalomba való beilleszkedéshez.

5. A közalapítvány célja szerinti besorolása és a besorolás kódja:

~~Oktatási tevékenység, besorolási kód: 5.~~

~~Kulturális tevékenység, besorolási kód: 1.~~

~~Szabadidős és hobbitevékenység, besorolási kód: 3.~~

~~Szociális tevékenység, besorolási kód: 8.~~

~~Egyéb, besorolási kód: 16.~~

5. A közalapítvány politikai tevékenységet nem támogathat.

III. fejezet

A közalapítvány vagyona

1. A közalapítvány céljainak megvalósításához az alapító az alábbi ingatlanok tulajdonjogát, illetőleg használati jogát adja a közalapítvány tulajdonába, illetőleg használatába:

Az alapító a közalapítvány tulajdonába adja az alábbi ingatlanokat:

1. Gyermektábor Balatonszepezd (balatonszepezdi 1389 sz. tul.lap, 1367 hrsz.)

2. Gyermektábor Balatonszepezd (balatonszepezdi 1460 sz. tul.lap, 1444 hrsz.)

~~3. Tiszaligeti Közpark Szolnok (szolnoki 2. sz. tul.lap, 9722 hrsz.)~~

Az alapító a közalapítvány használatába adja az alábbi ingatlanokat:

~~34. Gyermektábor Káptalanfüred (káptalanfüredi 7. sz. tul. lap, 0114/2 hrsz.)~~

~~A közalapítvány tulajdonát képezi továbbá:~~

~~5. Turisztikai és Szabadidő Központ Szolnok, Tiszaliget (szolnoki 8981 sz. tul. lap, 9711 hrsz.)~~

A közalapítvány ingóvagyont képezi - 1991. január 15-i hatállyal a Szocialista Ifjúsági Szervezetek Szövetsége, a Szabadidő Társulás és az Úttörőszervezetek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fóruma által adományozott ingóvagyon.

Az ingóvagyon részletes felsorolását - a jelen okirat mellékletét képező, az 1990. december 31. napján felvett - leltár tartalmazza.

~~2. Az alapító a III.1., 2. és 3. alpontban felsorolt ingatlanokat, illetve a III.4. alpont alatti ingatlant azzal a feltétellel adja a közalapítvány tulajdonába, illetve használatába, hogy köteles biztosítani a Szolnok városi iskolás gyermekek nyári táborozásának lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal koordinálásában, önköltséges áron.~~

~~Ezen feltételekre tekintettel az alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az éves költségvetési tervben rögzített mértékig, minden évben támogatást nyújt a közalapítvány részére a gyermektáborok működési költségeihez.~~

23. Az alapító a közalapítvány működésének elősegítéséhez 1 000 000 Ft, azaz: egymillió forintot juttat a közalapítványnak.

Ezen összegből 500 000 Ft, azaz: ötszázezer forint a közalapítvány alaptőkéjének része, amelynek hozadékát lehet a közalapítvány céljaira felhasználni.

A fennmaradó 500 000 Ft, azaz: ötszázezer forint felhasználásáról a kuratórium dönt.

Az alapító jelen okirat aláírásával egyidőben a közalapítványi vagyon elhelyezésére bankszámlát nyit és a felajánlott összeget arra átutalja.

A közalapítvány nyitott, annak céljaihoz bármely hazai, külföldi magánszemély, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, illetőleg bármilyen más vagyonrendeléssel csatlakozhat.

Az adomány illetőleg a vagyonrendelés elfogadásáról a kuratórium dönt.

34. E rendelkezés nem zárja ki egyéb elhelyezés (pl. értékpapír) lehetőségét. A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet ~~csak közhasznú vagy~~ a jelen Alapító Okiratban meghatározott

cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott **közhasznú**-tevékenységére fordítja. A közalapítvány céljai eléréséhez az alaptőkét nem használhatja fel.

45. A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapítói jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

IV. fejezet

A közalapítványi vagyon felhasználásának módja

1. A közalapítványi vagyon felhasználásáról a céloknak megfelelően, továbbá az alapítványhoz csatlakozó, az adományozók által meghatározott és a kuratórium által elfogadott keretek között a kuratórium dönt.

2. A közalapítvány céljainak elérése érdekében az alapítványi vagyonból pályázat útján nyújtható:

- ösztöndíj, támogatás,

- közalapítványi díj létesítése és odaítélése azon gyermekekért, fiatalokért végzett értékes munkák elismerésére, amelyek a közalapítványi cél elérése érdekében jelentős szellemi, elméleti, vagy gyakorlati eredményt hozhatnak,

- közalapítványi anyagi juttatás, bármely olyan megoldás, szervezet, vagy tevékenység finanszírozása, amely az alapítvány céljai eléréséhez értékes, vagy jelentős széles körben hasznosítható eredményt ígér.

3. A 2. pontban meghatározott ösztöndíj, támogatás - a közalapítványi célok elérése érdekében nyújtott - visszatérítendő és/vagy vissza nem térítendő - juttatás a Szolnok városban állandó lakóhellyel rendelkező felsőoktatási intézményben tanuló diákok részére.

4. A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen, vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és

- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

V. fejezet

A közalapítvány működése és szervei

1. A közalapítvány kezelő, legfőbb döntéshozó, illetve képviselő szerve a kuratórium.

Tagjai:

Név Lakcím:

Elnök: Fodor György 5008 Szolnok, Tersánszky Józsi Jenő u.51.

Tagok: Dr. Póta Sándor 5000 Szolnok, Eötvös tér 4.

Dr. Botka Jánosné 5000 Szolnok, Malom u. 4. III/15.

Mihályi Katalin 5000 Szolnok, Kolozsvári út 22. 3/15.

Bagdi Sándorné 5000 Szolnok, Meder u. 20. fsz./1. b.

A kuratórium elnökét és tagjait az alapító bízza meg határozatlan időre.

2. A kuratóriumi tagság megszűnik:

a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,

b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,

- c) visszahívással,
- d) lemondással,
- e) a kuratóriumi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Visszahívási okok:

A kuratórium elnökének, tagjának tevékenysége nem szolgálja a közalapítvány érdekeit vagy megrendül a belé vetett bizalom.

3. A közalapítványt, a kuratórium elnöke és az ügyvezető igazgató önállóan egy személyben illetőleg a kuratórium bármely két tagja együttesen képviselik. Más személy vagy alkalmazott a kuratórium elnökének vagy ügyvezető igazgatójának írásbeli meghatalmazása alapján képviselheti a közalapítványt az abban meghatározott körben és feltételekkel.

Kötelezettségvállalás és a közalapítvány bankszámlái feletti rendelkezés:

- közalapítvány **közhasznú** tevékenysége körében és bankszámláján a kuratórium elnöke, **illetve az ügyvezető igazgató** önállóan, egy személyben jogosult rendelkezni és aláírni, ~~s a közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenysége körében a bankszámláján az ügyvezető igazgató önállóan, egy személyben jogosult rendelkezni és aláírni.~~

4. A kuratórium elnöke és tagjai tisztségüket közmegebízatásként, ellenérték nélkül látják el.

A kuratórium évente szükség szerint, de legalább kétszer ülésezik. A kuratórium ülését az elnök hívja össze írásos meghívóval, mely tartalmazza az ülés napirendjét. A határozatképességhez tagjainak kétharmadát kitevő többségének megjelenése, határozathozatalhoz a megjelent tagok egyszerű szótöbbsége szükséges. Az összehívásra vonatkozó meghívót 8 nappal korábban kell megkapniuk a tagoknak az ülés előtt.

A kuratórium valamennyi tagja egy szavazattal rendelkezik.

5. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a döntés meghozatalát és a szavazás eredményét. A kuratórium döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és a hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők személyét, számarányát.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium a közalapítvány vezető szerve, s a határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont] élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a **közhasznú**-szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

6. A közalapítvány **közhasznú** tevékenységét a kuratórium az alábbiak szerint folytatja:

- Az elnök köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.

- Az elnök köteles a kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közölni, és a **közhasznú** tevékenységgel, szolgáltatásokkal kapcsolatos döntéseit nyilvánosságra hozni. A nyilvánosságra hozatal a közalapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblára történő legalább 15, azaz tizenöt napos kifüggesztéssel történik, ezen túlmenően, ha a **közhasznú** támogatás, tevékenység, pályázat illetőleg szolgáltatás sajtón keresztül is meghirdetésre került, úgy az azzal kapcsolatos döntéseket is ugyanazon sajtótermékben és ugyanolyan módon is nyilvánosságra kell hozni.

- A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésre a közalapítvány - az egyéb jogszabályi előírások tiszteletben tartása mellett - bárkinek lehetőséget biztosít. Az

iratbetekintésre az elnök köteles lehetőséget biztosítani a közalapítvány székhelyén az érintettel egyeztetett időpontban, de legalább a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül.

- A közalapítvány, ~~mint közhasznú szervezet~~ működése nyilvános, a ~~közhasznú tevékenység folytatásával kapcsolatos~~ kuratóriumi üléseken - a személyiségi és egyéb jogok biztosítása mellett - bárki részt vehet. Az ülések meghívóját az ülés napja előtt legalább 15 nappal a közalapítvány székhelyén található hirdetőtáblára ki kell függeszteni.

- A ~~közhasznú~~ szolgáltatásairól a székhelyén lévő hirdetőtáblán közleményt kell kifüggeszteni, amely tájékoztatást nyújt a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételeinek feltételeiről, lehetőségeiről, módjáról, a döntés várható időpontjáról.

- A kuratórium elnöke köteles éves beszámolót ~~és közhasznúsági mellékletet~~ készíteni. Az éves beszámoló ~~és a közhasznúsági melléklet~~ jóváhagyása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. Jóváhagyás előtt ~~mindkét a~~ dokumentumot a felügyelő bizottsággal véleményeztetni kell. A közalapítvány ~~közhasznúsági mellékletét és~~ beszámolóit az elnök köteles nyilvánosságra hozni. A nyilvánosságra hozatal a közalapítvány hirdetőtáblájára történő legalább 30 napos kifüggesztéssel történik. Az elnök a kifüggesztés időtartamán kívül az iratbetekintés szabályai szerint biztosítja ~~a melléklet, illetőleg~~ a beszámolók nyilvánosságát bárki számára.

- A közalapítvány hirdetőtábláját oly módon kell a székhelyén elhelyezni, hogy az munkaidőben bárki által szabadon megtekinthető legyen. A hirdetőtáblára kifüggesztett dokumentumokról, s a kifüggesztés időtartamáról nyilvántartást kell vezetni, melyről az elnök köteles gondoskodni.

7. A kuratórium felelős a jelen okiratban meghatározott közalapítványi vagyon - a közalapítvány céljai szerinti - eredményes működtetéséért, felhasználásáért.

Ezért feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy a közalapítvány vagyona a hatályos jogszabályi előírások és a törvényes gazdasági lehetőségek keretei között gyarapodjon. A vagyon és az összes jövedelem csak a közalapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel. Az Alapító felhatalmazza a kuratóriumot, hogy a közalapítvány vagyonával vállalkozzon a vagyon és az abból származó jövedelem növelése érdekében.

8. A kuratórium ülései közötti időszakban felmerült kérdésekben - a Szervezeti és Működési Szabályzatban a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével - a kuratórium elnöke dönt.

A kuratórium elnöke döntéseit jóváhagyás céljából a kuratórium elé terjeszti a soron következő kuratóriumi ülésen.

A kuratórium a közalapítvány működéséről az alapítónak, szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni.

9. A közalapítvány kuratóriuma jelen okiratban meghatározott célok és feladatok megvalósítása érdekében az intézmények működtetésére munkaszervezetet hoz létre, amely elkülönítetten kezeli a közcélú feladatokat és végzi a vagyonkezelést.

A munkaszervezet vezetője az ügyvezető igazgató. Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltését pályázat útján kell biztosítani. Az ügyvezető igazgatót a kuratórium választja ki a pályázók közül, és köti meg a munkaszerződést - határozott - 5 éves időtartamra.

Az ügyvezető igazgatóval szemben a kuratórium gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:

- munkaviszony keletkezése, módosítása,
- munkaviszony megszüntetése,
- a munka díjazása.

Az ügyvezető igazgató munkaviszonyával kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

Az ügyvezető igazgató munkaviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

A közalapítvány munkaszervezetének alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja.

10. A közalapítvány működéséhez szükséges belső szabályzatok jóváhagyása a kuratórium hatáskörébe tartozik.

A közalapítvány vagyonának működtetésére vonatkozó belső szabályzatot a kuratórium tájékoztatásul megküldi az alapítónak.

VI. fejezet A közalapítvány felügyelő bizottsága

1. A közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzését elnökből és két tagból álló felügyelő bizottság látja el. A felügyelő bizottság elnökét és két tagját az alapító bízza meg a kuratórium megbízásával azonos időtartamra.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai:

Elnök: Stoflitzné Nagy Katalin Erzsébet 5000 Szolnok, Szivárvány utca 49.

Tagok: Pilák Imre 5000 Szolnok, Aranyi S u. 17.1.6

Nagy Krisztina 5091 Tószeg, Tiszavirág út 7.

2. A felügyelő bizottság évenként legalább egy ülést tart. Üléseit az elnök hívja össze írásos meghívóval, mely tartalmazza az ülés napirendjét. Az ülés határozatképes, ha az elnök és egy tag jelen van. A határozathozatalhoz két egybehangzó szavazat szükséges. A felügyelő bizottság társadalmi munkában látja el feladatát, de a munkája során felmerült költségeket a közalapítvány megtéríti.

3. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga határozza meg az alapító okirat és a jogszabályi rendelkezések korlátai között.

4. A felügyelő bizottság a közalapítvány ~~törvényes és közhasznú tevékenysége érdekében a közalapítvány~~ egész tevékenységére, működésére kiterjedően folyamatos ellenőrzést végez. A felügyelő bizottság kizárólag a közalapítvány alapítójának tartozik évente egy alkalommal beszámolni. A felügyelő bizottság főbb feladatai körében:

- a közalapítvány szerveinek működésével és gazdálkodásával kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhatja,
- indítványozhatja a kuratórium összehívását, az ok és cél megjelölésével,
- összehívhatja a kuratórium ülését, ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének,
- a kuratórium éves beszámolója alapján véleményt nyilvánít az alapító részére a közalapítvány gazdálkodásáról,
- véleményt nyilváníthat az alapító, illetőleg a kuratórium elé terjesztett más beszámolókról és jelentésekről,

- a kuratóriumot felhívhatja, hogy az Alapító Okiratnak vagy más jogszabálynak megfelelően járjon el. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

5. A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot, illetve az alapítót tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az a kuratórium vagy az alapító döntését teszi szükségessé;
- a kuratórium tagjának felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

6. A felügyelő bizottság itt meghatározott jogkörében eljárva, illetőleg a képviselőjében eljáró elnöke vagy tagjai jogosultak a kuratórium tagjaitól, valamint az ügyvezető igazgatótól jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni. A jogosultságok megilletik a felügyelő bizottság által felkért külső szakértőt is az általa folytatott vizsgálat során.

Mind a felügyelő bizottság tagjai, mind az általa felkért szakértő köteles a vizsgálat során tudomására jutott információkat megőrizni, s arról csak a felügyelő bizottságot, illetőleg a kuratóriumot tájékoztathatják.

7. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a kuratórium elnöke vagy tagja, illetve az ügyvezető igazgató,
- a közalapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
- a fenti pontokban meghatározott személyek IV. fejezet 5. pontja szerinti hozzátartozója.

8. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- c) visszahívással,
- d) lemondással,
- e) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével. Visszahívási okok:

A felügyelő bizottság elnökének, tagjának tevékenysége nem szolgálja a közalapítvány érdekeit vagy megrendül a belé vetett bizalom.

VII. fejezet

Az összeférhetlenségi szabályok

A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai, az ügyvezető igazgató, illetve a könyvvizsgáló nyilatkozni és vállalni kötelesek, hogy velük szemben a Ptk.-ban, Civil törvényben, vagy más jogszabályokban meghatározott kizáró, illetőleg összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig.

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az alapítvány kuratóriumának illetve felügyelő bizottságának elnöke és tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII. fejezet **Egyéb rendelkezések**


1. A közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - az alapítót illeti meg az általa a közalapítvány alapításakor rendelkezésre bocsátott vagyon. Az alapító ezen vagyon hasznosítása során a jogszabályok alapján köteles eljárni.
2. Ezen módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba be kell jelenteni, mely az érvényességhez szükséges.
3. A közalapítvány a bejegyzéssel jön létre, s az alapító azt nem vonhatja vissza.
4. A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosításokkal egybeszerkesztett szövegét) az alapító honlapján közzé kell tenni.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Civil törvény vonatkozó rendelkezései, illetve az alapítványok működéséről és gazdálkodásáról szóló egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat - módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Szolnok, 2022. május 26.




Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata nevében
Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város
polgármestere